



У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

49 сесія 8 скликання



Р І Ш Е Н Н Я

Від 19.11.2025 № 969/25
м. Харків

Про затвердження Порядку
використання коштів бюджету
Харківської міської територіальної
громади на ваучерну підтримку
за участь місцевих товаровиробників
у виставково-ярмаркових заходах

Відповідно до норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», з метою реалізації заходів Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018–2030 роки, затвердженої рішенням 16 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 08.11.2017 № 834/17 (із змінами), на підставі ст.ст. 26, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання коштів бюджету Харківської міської територіальної громади на ваучерну підтримку за участь місцевих товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань промисловості, економічного розвитку та власності.

Міський голова



Ігор ТЕРЕХОВ

Додаток
до рішення 49 сесії Харківської міської
ради 8 скликання «Про затвердження
Порядку використання коштів бюджету
Харківської міської територіальної
громади на ваучерну підтримку за участь
місцевих товаровиробників у виставково-
ярмаркових заходах»
від 19.11.2025 № 969/25

ПОРЯДОК

використання коштів бюджету Харківської міської територіальної громади
на ваучерну підтримку за участь місцевих товаровиробників
у виставково-ярмаркових заходах

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів бюджету Харківської міської територіальної громади на ваучерну підтримку за участь місцевих товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах (далі – Порядок) визначає механізм надання ваучера – цільової допомоги у вигляді коштів (далі – Ваучер), що надаються місцевим товаровиробникам (далі – місцеві товаровиробники) на безоплатній і безповоротній основі за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади у порядку, установленому законодавством України та цим Порядком.

1.2. Порядок розроблено відповідно до норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток і державну підтримку малого і середнього підприємництва», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні» та на виконання Програми підтримки розвитку підприємництва у м. Харкові на 2018–2030 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням 16 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 08.11.2017 № 834/17 (із змінами).

1.3. Метою розробки Порядку є фінансова підтримка участі місцевих товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах.

Реалізація цього Порядку сприятиме:
розширенню доступу місцевих товаровиробників до участі у виставково-ярмаркових заходах та просуванню їх продукції на нові ринки збуту;
створенню сприятливих умов для збільшення обсягів експорту;
налагодженню комерційних контактів з новими партнерами;
промоції власної продукції.

1.4. Головним розпорядником коштів бюджету Харківської міської територіальної громади та відповідальним виконавцем за надання Ваучера є Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (далі – Департамент).

1.5. Розмір Ваучера на виставково-ярмаркові заходи для місцевих товаровиробників становить 50 відсотків від фактичних витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, або/та інших видів документів на підтвердження таких витрат, але не більше 100 тис. грн на рік для кожного місцевого товаровиробника.

У разі якщо витрати були здійснені в іноземній валюті, сума часткової компенсації перераховується в гривні за офіційним валютним курсом Національного банку України, що діяв на дату фактичної оплати таких витрат.

1.6. З метою опрацювання документів від місцевих товаровиробників, розпорядженням міського голови створюється комісія з питань ваучерної підтримки за участь місцевих товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах (далі – Комісія) та затверджується її склад і Положення.

1.7. Ваучер оформлюється на бланку Департаменту та надається поза конкурсом.

2. Умови, вимоги та критерії надання Ваучера

2.1. Право на отримання Ваучера в рамках Програми мають місцеві товаровиробники, які надали необхідний пакет документів та відповідають таким умовам, вимогам та критеріям:

zareestrovani v ustanovlenomu zakonodavstvom porjadku v organax derzhavnoi podatkovoi sluzhbi ne menshe 1 roku;

здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 року на території міста Харкова;

здійснюють виробництво як основний вид економічної діяльності;

не мають простроченої заборгованості з виплати заробітної плати, а також заборгованості перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, що підтверджується документом контролюючого органу, у якому на обліку перебуває такий суб'єкт господарювання;

не перебувають у стані припинення, санації або не ініційовано банкрутство.

3. Механізм надання Ваучера

3.1. За фактом участі у виставково-ярмарковому заході місцевий товаровиробник протягом 30 календарних днів з дня завершення заходу надає до Департаменту такі документи в письмовій формі:

примірну заяву на адресу Комісії (далі – заява) згідно з додатком 1;

завірені належним чином паперові копії документів фінансової звітності за попередній звітний податковий період, що були раніше подані до податкового органу (для юридичних осіб);

завірені належним чином паперові копії документів податкової звітності за попередній звітний податковий рік, що були раніше подані до податкового органу (для фізичних осіб – підприємців);

довідку щодо видів економічної діяльності згідно з КВЕД 2010;

завірені належним чином паперові копії документів фінансової звітності щодо участі місцевих товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах (документ, який підтверджує оплату, копії договору, акт виконаних робіт/ послуг тощо, за наявності оригіналу);

фото-, відеоматеріали, друковану продукцію та інші види документального підтвердження в копіях щодо участі місцевих товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах;

документальне підтвердження контролюючого органу, у якому на обліку перебуває такий місцевий товаровиробник (з датою видачі, що не перевищує одного місяця до дати подання заяви), про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати, а також заборгованості перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами;

інформаційну довідку місцевого товаровиробника в довільній формі про всю незначну державну допомогу, отриману заявником протягом попередніх звітних податкових років (від 1 до 3), її форму та мету.

У разі подання документів та інформації, які містять іноземну мову, місцевими товаровиробниками додається впорядкований автентичний переклад.

3.2. Департамент за результатами розгляду зазначених документів формує перелік місцевих товаровиробників на отримання Ваучера на виставково-ярмаркові заходи згідно з додатком 2 та передає його до Комісії.

3.3. Засідання Комісії проводиться відповідно до надходження заявок від місцевих товаровиробників у разі потреби.

3.4. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань офлайн або онлайн. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів.

3.5. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на відповідному засіданні відкритим голосуванням.

3.6. Комісія за результатами розгляду отриманих документів складає протокол про розгляд питання щодо надання ваучерної підтримки місцевим товаровиробникам за участь у виставково-ярмаркових заходах, який підписується секретарем і всіма членами Комісії та затверджується головуючим.

3.7. У разі виявлення Комісією невідповідностей або недоліків у документах місцевих товаровиробників Департамент на підставі протоколу Комісії протягом трьох робочих днів повідомляє про це місцевих товаровиробників для їх усунення протягом десяти робочих днів.

3.8. У разі прийняття рішення Комісією про відмову місцевому товаровиробнику щодо участі в процедурі отримання Ваучера Департамент відповідно до протоколу Комісії протягом трьох робочих днів після засідання Комісії надсилає йому письмову відповідь про неможливість здійснення ваучерної підтримки з обґрунтуванням причин відмови та порядком судового оскарження.

3.9. На підставі протоколу Комісії Департамент готує проєкт рішення виконавчого комітету Харківської міської ради про надання ваучерної підтримки місцевим товаровиробникам.

3.10. Рішення про надання ваучерної підтримки з бюджету Харківської міської територіальної громади за участь місцевих товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах приймає виконавчий комітет Харківської міської ради.

Таке рішення може бути оскаржене в судовому порядку.

3.11. Департамент відповідно до рішення виконавчого комітету Харківської міської ради готує Зведений реєстр місцевих товаровиробників, яким надаються Ваучери на виставково-ярмаркові заходи (додаток 3).

3.12. На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Харківської міської ради Департамент протягом п'яти робочих днів надає Ваучер місцевим товаровиробникам.

3.13. Оплата Ваучера здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування Департаментом відповідної суми коштів на розрахунковий рахунок, зазначений у заяві на отримання Ваучера та Зведеному реєстрі місцевих товаровиробників на отримання Ваучера на виставково-ярмаркові заходи.

3.14. На підставі Зведеного реєстру місцевих товаровиробників на отримання Ваучера на виставково-ярмаркові заходи, протоколу засідання Комісії та рішення виконавчого комітету Харківської міської ради, які надають право на отримання ваучерної підтримки, Департамент до кінця місяця, наступного за датою надання Ваучера місцевим товаровиробникам, перераховує бюджетні кошти в обсягах відповідно до фінансового забезпечення Програми.

3.15. Надання Ваучера відповідно до цього Порядку здійснюється в межах затверджених бюджетних асигнувань Департаменту на відповідний рік.

3.16. Місцеві товаровиробники, які отримали Ваучер, зобов'язані в місячний строк після закінчення року, у якому його було отримано, надати Комісії через офіційні засоби зв'язку Департаменту інформацію про вплив Ваучера на стан фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною в додатку 4 до цього Порядку.

3.17. У разі ненадання Комісії інформації про вплив Ваучера на стан фінансово-господарської діяльності місцевий товаровиробник не може користуватися ваучерною підтримкою Харківської міської ради впродовж наступного року. Такі заяви залишаються без розгляду.

3.18. Департамент, керівний склад Комісії мають право звертатися за підтвердженням інформації та документів, наданих місцевими товаровиробниками, до органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності згідно з їх компетенцією.

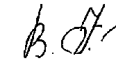
3.19. Місцевий товаровиробник несе повну відповідальність за достовірність наданої інформації та документів згідно із чинним законодавством України. У разі виявлення недостовірної інформації кошти бюджету Харківської міської територіальної громади підлягають поверненню таким місцевим товаровиробником на добровільній основі або стягуються до бюджету Харківської міської територіальної громади в судовому порядку.

4. Прикінцеві положення

4.1. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії та листування з питань її діяльності покладається на Департамент.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, установленому для його прийняття.

Директор Департаменту
адміністративних послуг
та споживчого ринку
Харківської міської ради



В. КИТАЙГОРОДСЬКА

Додаток 1
до Порядку використання копій бюджету
Харківської міської територіальної громади
на ваучерну підтримку за участь місцевих
товаровиробників у виставково-ярмаркових
заходах

Комісії з питань ваучерної
підтримки за участь місцевих
товаровиробників у виставково-
ярмаркових заходах

ПРИМІРНА ФОРМА ЗАЯВИ
на отримання Ваучера на виставково-ярмаркові заходи

1.	Повна назва учасника	
2.	ПІБ керівника	
3.	Код ЄДРПОУ / РНОКПП	
4.	Місцезнаходження	
5.	Фактична адреса розташування	
6.	Контактні телефони, електронна пошта	
7.	Види економічної діяльності згідно з КВЕД 2010	
8.	Назва заходу, у якому брали участь	
9.	Термін, дата, місце проведення заходу, у якому було взято участь	
10.	Продукція, що експонується	
11.	Сума понесених витрат, грн	
12.	Розрахунковий рахунок, на який здійснити перерахування компенсації (р/р, назва банку)	

Перелік засвідчених паперових копій документів:
фінансової звітності за попередній звітний податковий період, що були раніше подані до податкового органу (для юридичних осіб);
податкової звітності за попередній звітний податковий рік, що були раніше подані до податкового органу (для фізичних осіб – підприємців);
довідка щодо видів економічної діяльності згідно з КВЕД 2010;
фінансової звітності щодо участі у виставково-ярмаркових заходах (документ, який підтверджує оплату, копії договору, акт виконаних робіт / послуг тощо, за наявності оригіналу);
фото-, відеоматеріали, друкована продукція та інші види документального підтвердження щодо участі місцевих товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах;

документальне підтвердження контролюючого органу, у якому на облік перебуває такий місцевий товаровиробник (з датою видачі, що не перевищує одного місяця до дати подання заяви), про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати, а також заборгованості перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами;

інформаційна довідка місцевого товаровиробника в довільній формі про всю незначну державну допомогу, отриману заявником протягом попередніх звітних податкових років (від 1 до 3), її форму та мету.

Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо місцевий товаровиробник відповідно до законодавства України.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради. Зобов'язуюся при зміні персональних даних надати в найкоротший строк уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом надання Ваучера ознайомлений.

ПІБ

посада

особистий підпис

« ____ » _____ 20 ____ р.

Додаток 2
до Порядку використання коштів бюджету
Харківської міської територіальної громади
на ваучерну підтримку за участь місцевих
товаровиробників у виставково-ярмаркових
заходах

ПЕРЕЛІК
місцевих товаровиробників
на отримання Ваучера на виставково-ярмаркові заходи

№ з/п	Назва	Код ЄДРПОУ / РНОКПП	Фактичні витрати, грн	Розмір Ваучера, грн
	Усього			

Додаток 3
до Порядку використання коштів бюджету
Харківської міської територіальної
громади на ваучерну підтримку за участь
місцевих товаровиробників у виставково-
ярмаркових заходах

ЗВЕДЕНИЙ РЕЄСТР № _____
місцевих товаровиробників
на отримання Ваучера на виставково-ярмаркові заходи

№ з/п	Назва	Код ЄДРПОУ / РНОКПП	Фактичні витрати, грн	Розмір Ваучера, грн	Реквізити
	Усього				

Додаток 4
до Порядку використання коштів бюджету
Харківської міської територіальної громади
на ваучерну підтримку за участь місцевих
товаровиробників у виставково-ярмаркових
заходах

Комісії з питань ваучерної
підтримки за участь місцевих
товаровиробників у виставково-
ярмаркових заходах

ІНФОРМАЦІЯ
про результати реалізації ваучерної підтримки за участь місцевих
товаровиробників у виставково-ярмаркових заходах

Назва місцевого товаровиробника:

який отримав Ваучер згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської
міської ради від _____ № _____.

Показник	На момент отримання Ваучера	1 рік після отримання Ваучера
Річний дохід, грн		
Кількість працівників, од.		
Обсяг сплачених податків, зборів, обов'язкових платежів до місцевого бюджету, грн		
Інші якісні показники, на які вплинув Ваучер		

Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо
заявник відповідно до законодавства України.

☐ Не заперечую щодо оприлюднення цієї інформації.

Примітка: через підписання цього документа відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради на обробку моїх персональних даних, даних суб'єкта господарювання у списках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних з метою підготовки відповідно до вимог законодавства адміністративної та іншої інформації, а також внутрішніх документів Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради. Зобов'язуюся при зміні персональних даних надати в найкоротший строк уточнену інформацію. Посвідчую про використання інформації про мене, суб'єкта господарювання. З механізмом надання Ваучера ознайомлений.

ПІБ

посада

особистий підпис

«__» _____ 20__ р.